Handbok för dig som är

Ungansvarig i facket

LO-distriktet i Örebro och Värmland

På omslaget:
Emilia Svensson, 22 år, Kommunal,
bussmekaniker vid Keolis Sverige AB, Jönköping

© LO-distriktet i Örebro och Värmland 2021

Foto: Lars Forsstedt
Grafisk form: LO-distriktet i Örebro och Värmland

Förord

Till dig som är ungansvarig.

Välkommen som fackligt aktiv!
Handboken har som syfte att ge dig svar på frågor som du kanske har undrat över och ska ses som ett komplement till LOs ”Riktlinjer för Ung och Skola”.
Du kan läsa om hur man startar upp en ny ungkommitté, vilka aktiviteter man kan jobba med inom LO och mycket mer.

Det är inte meningen att du ska plugga den från sida till sida, men använd den som ett uppslagsverk när du är i behov av hjälp eller vill ha nya idéer.

Innehåll

Förord 3
Innehåll 3
LOs ungverksamhet 4
Organisation 4
Målgrupper för Ungverksamheten 5
Ungverksamhet är viktigt! 6
Ungansvariges roll och uppgifter 8
Vilken roll har jag? 10
Hur kommer jag i gång med en ungkommitté? 11
Verksamhetsplan 11
Tips kring aktivism 16
Kontakter med media 18
Möten 20
Samarbete i ungkommitté 22
Exempel på välkomstbrev till en ung medlem 23
Skolinformation 24
LO Ungutbildningar 25
Förbund och branscher inom LO 26
Arbetarrörelsen 28
Avslutning 29

LOs ungverksamhet

Det är en prioriterad uppgift inom LO att organisera fler medlemmar i alla åldrar. Ung- och skolverksamheten är en strategisk del av detta organiseringsarbete. En stark fackföreningsrörelse behöver utbildade medlemmar och förtroendevalda för att utveckla det framtida fackliga arbetet.
Syftet med Ung- och skolverksamheten inom LO är att intressera unga människor för att gå med i facket, att vara fackligt aktiva på arbetsplatsen, att åta sig förtroendeuppdrag och att vara politiskt aktiva. Genom det stärks de ungas ställning på arbetsmarknaden och i politiken. Den fackliga utbildningen ska ge medlemmar och förtroendevalda kunskap och kompetens att möta utmaningar. Utbildning är viktigt för att öka kunskapen om såväl arbetsmarknaden som samhället i stort. Utbildning är också viktig för förståelsen och utvecklingen av fackets roll i samhället. Utbildning är grundläggande för att fackligt aktiva ska få användbara verktyg och stimuleras att utvecklas i sina funktioner. Den lägger också grunden för nätverk som är till nytta för såväl individer som för organisationen.
Unga medlemmar måste ges de bästa möjligheter till inflytande inte bara på arbetet utan också i sin fackliga organisation. Alla medlemmar, även de unga, måste märka att deras insatser i facket bidrar till att deras villkor blir bättre.

Mål för den tvärfackliga Ung- och skolverksamheten är att:

> Fler unga arbetare går med i facket,
> Fler unga medlemmar blir aktiva förtroendevalda,
> Fler unga förtroendevalda får plats i beslutande organ på alla nivåer,
> Fler unga engagerar sig politiskt.

Organisation

Nationellt
LO har ungsekreterare som är anställd på Enheten för organisationsfrågor. Ungsekreteraren är ansvarig för skol- och ungverksamheten. Ungsekreteraren är sammankallande för den centrala ungkommittén (CUK) som består av ungansvariga på LO förbunden.
På förbunden finns det ofta en anställd eller förtroendevald ungansvarig/ungsekreterare och en central ungkommitté som har hand om ungdomsfrågor. Ring gärna till ditt förbund och ta kontakt med den som är ansvarig.

Regionalt
LO-distrikten har en unghandläggare eller någon annan anställd som jobbar med ungfrågor i distriktet. Det ska finnas en Regional ungkommitté (RUK) bestående av förtroendevalda från förbundsavdelningarna som har ansvar för den tvärfackliga ungverksamheten.
Fackförbundens regioner och avdelningar har ofta ungansvariga. De är länken mellan den regionala styrelsen och de unga medlemmarna. De tar upp ungfrågor och värvar nya medlemmar till facket, samt deltar i LOs ungverksamhet regionalt och/eller lokalt.

Lokalt
LO-facken i kommunen har oftast utsett en ungansvarig som har ansvar för ungfrågor och skolinformation. Ungansvariga för LO-facken i kommunerna ordnar ungutbildningar och andra aktiviteter tillsammans med LO-distriktet och deltar på LO-distriktets träffar. Dessutom samordnar de träffar och aktiviteter i kommunen för klubbarna och sektionernas ungansvariga.

Målgrupper för Ungverksamheten

Fackföreningsrörelsen ungverksamhet formas av LOs ändamålsparagraf. Målgrupperna är många och olika. Det varierar från förbund till förbund. Samtidigt har målgrupperna olika behov av facket. Att organisera unga är dock ett gemensamt arbete för alla LO förbunden.

Elever på gymnasieprogram

För att säkra en långsiktig rekrytering till facket är elever från gymnasiet en viktig målgrupp. Förbunden ger erbjudande om elevmedlemskap till elever på yrkesprogrammen, samt erbjuder facklig information om rättigheter och skyldigheter i arbetslivet. LO ska ge motsvarande information till elever på teoretiska program.

Sommarjobbare och praktikanter

De flesta ungdomar får sin första kontakt med arbetslivet när de är ute på sommarjobb eller praktik. De kommer från såväl högstadiet och gymnasiet som universitet eller högskola. Då de inte har någon tidigare erfarenhet från arbetslivet är det tyvärr vanligt att de blir lurade och utnyttjade av arbetsgivare. För att förhindra detta är det viktigt att vi informerar om deras rättigheter och skyldigheter. Det kan vi göra på olika sätt, dels genom skolinformation innan de går ut på sommarjobb/praktik, dels genom uppsökande verksamhet som Facket på sommarjobbet.

Unga LO-förbundsmedlemmar

Unga medlemmar i LO-förbunden är jätteviktiga i ungverksamheten. Det finns ingen åldersgräns för att kunde delta i ungverksamheten men målgruppen för ungverksamheten är ungdom upp till 30 år.

Ungverksamhet är viktigt!

Ungverksamhet är inte något en fackförening ska ha som tradition utan för att det är absolut nödvändigt. Ungverksamheten är avgörande för fackföreningens existerande nu och i framtiden. Det är genom ungverksamheten nya fackliga förtroendevalda och politiker föds.

Utan ungverksamhet – inga nya förtroendevalda på sikt.
Utan nya förtroendevalda – då har facket ingen framtid.
Därför måste ungdomsverksamheten prioriteras i alla led.

”Det är svårt att få unga att bli fackligt aktiva!”

Det påstående har man ju hört. Då har säkert inte den fackliga organisationen fått ungverksamheten att fungera. Facket måste profilera sig. Ha en ungprofil och ta fram mål med ungverksamheten. Man måste fråga de unga om de är intresserade av att delta i den fackliga verksamheten. Då ger det ena det andra.

Har ditt fackförbund en ungprofil?
Vill man ha ungverksamhet bara för syns skull?
Vill man inte ha ungverksamhet? Varför inte?
Finns det en ungansvarig?
Finns det en ungkommitté? Finns det planer på att införa en?
Vad vill vi konkret göra för ungdomar?

Ställ frågan till din fackavdelning, klubb eller sektion:
> Varför eller varför inte ungverksamhet?
> Vad kan vi erbjuda de unga?
> Vilken målgrupp ska vi satsa på i år?
> Vad finns det för budget till verksamheten?

Hur kommer jag i gång? Jag är ju intresserad!
Ta kontakt med styrelsen i klubben, sektionen, avdelningen eller regionen. Ring den ungansvariga och fråga om du kan få komma med i en ungkommitté. Ring LO-facken i kommunen eller LO-distriktet och fråga om det är någon ungutbildning eller ungaktivitet på gång.

Mål, fantasi och förtroende:
Det är tre viktiga nyckelord för ungverksamheten.
> Sätt upp mål för ungverksamheten.
> Använd fantasi, låt de unga använda sin fantasi.
> Ha förtroende för andra ungas sätt att få grejer gjort.
> Lämna dem inte till sitt öde, hjälp och stöd dem och var beredd med ett ”brandsegel” i värsta fall.
> Informera alltid till den fackliga organisation som har valt dig.
> Håll alltid vad du lovar, du är viktig.

Varför ska jag bli fackligt aktiv?
Det finns många anledningar:

> Om du vill påverka.
> Om du vill ändra din egen arbets-, utbildnings-, och sociala situation.
> Intresse för att göra något för andra unga.
> Önskan att världen blir ett bättre ställe att leva på för alla.
> Få nya kamrater, det lovar vi dig.
> Intresse för arbetsrätt, mig eller mina kompisar ska minsann ingen arbetsgivare lura i framtiden.
> Intresse för samhällsfrågor.

Det finns fler goda anledningar att vara fackligt aktiv än att inte vara det. Är du medlem i en fackförening som inte har en ungkommitté så ta initiativet till en, de flesta fackföreningar kommer garanterat att bli jätteglada för ditt förslag.

Det är också möjligt att samarbeta med unga från andra län och distrikt. På ungutbildningar, konferenser och genom andra aktiviteter har du möjlighet att möta andra fackligt aktiva från hela landet och kanske från andra länder.
Spännande aktiviteter och goda kamrater, möjligheterna är många. Det är upp till dig om du vill ta del av upplevelserna.

Ungansvariges roll och uppgifter

Som ungansvarig så är du ansvarig inför de som har valt dig.
Du får inte jobba emot din fackliga organisations stadgar.

Många ungansvariga tror att de är ensamma om verksamheten, så är det inte. Inom styrelsen finns det olika ansvarsområden: kassören har hand om pengarna, studieorganisatören har hand om studier, försäkringsansvariga har ansvar för försäkringarna, den ungansvariga för ungverksamheten.
Det är fackföreningens ansvar att prioritera ungverksamheten.

Den ungansvariga är länken mellan styrelsen och de unga medlemmarna. Ungansvarig ska vara den pådrivande i dessa frågor.

Konkreta aktiviteter kan vara:

> bilda en ungkommitté
> värva unga medlemmar till facket
> rekrytera till facklig utbildning
> genomföra skolinformation
> få unga att vilja bli fackligt aktiva
> delta i facket på sommarjobbet
> arrangera uppsökeri
> ordna trevliga ungaktiviteter

Det är få saker som begränsar vilka aktiviteter du kan ha:
fantasi, pengar, organisationens handlingslinjer, stadgar och Sveriges lagar.

Förslag till uppgifter för LO-facken i kommunernas ungansvariga:

> Sprida medlemskapets värde.
> Samordna ungverksamhet för olika förbundsavdelningar, klubbar och sektioner.
> Få yngre intresserade av fackligt arbete.
> Praktiskt arbete kring fackets grunder i den egna kommunen eller hjälpa grannkommunen.
> Rekrytera till ungutbildningarna.
> Göra uppsökeri.
> Fånga signaler från unga.
> Informera om vad som är på gång inom facket.
> Komma med idéer och leda ungaktiviteter lokalt.
> Vara ”fadder” åt SSU klubben i den egna kommunen om det finns en sådan.
> Deltaga på LO-distriktets ungansvarigträffar och rapportera till LO-facken i kommunen.
> Hålla skolinformation för teoretiska programmen på gymnasiet i egna kommunen, SFI, Komvux och Folkhögskolor.
> Bilda en lokal ungkommitté.

Förslag till uppgifter för fackavdelningens ungansvariga:

> Informera om vad som är på gång inom facket och LO.
> Hålla yrkesinriktad skolinformation inom avdelningens område.
> Aktivt rekrytera till ungutbildningar, Ungforum och avdelningens och klubbens ungdomsverksamhet.
> Personlig kontakt med avdelningens unga medlemmar.
> Göra arbetsplatsbesök och vidarebefordra information till ungansvariga och unga medlemmar.
> Sprida medlemskapets värde.
> Helhetsansvaret för fackförbundsavdelningens ungverksamhet.
> Skriva in nya medlemmar i facket.
> Ta ansvar för avdelningens ungverksamhet, budgetramar och annat.
> Göra ungaktiviteter enligt medlemmars önskemål.
> Bilda en Ungkommitté.
> Delta på LO-distriktets ungansvarigträffar.
> Rapportera till styrelse och ungkommitté om ungverksamhet inom LO och egna fackförbundet.
> Ta ansvar för de man skickar på utbildning.
> Delta på och rekrytera deltagare till facket på sommarjobbet.

Förslag till uppgifter för ledamot i ungkommitté eller ungansvarig på klubbnivå:

> Planera ungverksamhet,
> Ta emot delegeringar från ungansvarig från avdelning/region eller LO-facken i kommun.
> Vara en idéspruta.
> Delta i ungansvariges arbete.
> Rekrytera till ungutbildningar, Ungforum och annan ungverksamhet.
> Sprida information på arbetsplatsen.
> Delta i ungträffar och möten lokalt.
> Rapportera till klubbstyrelsen.
> Ta ansvar för de man skickar på utbildning.

Förslag till uppgifter för ledamöter i Regionala ungkommittén (RUK):

> Vara resurspersoner för LO-facken i kommunernas och fackförbundens ungansvariga.
> Hålla i, medverka och planera ungverksamhet, utbildningar, Regionalt ungforum, Facket på sommarjobbet.
> Genomföra skolinformation.
> Vara idésprutor.
> Hjälpa till med praktiskt arbete.
> Sprida medlemskapets värde.

Vilken roll har jag?

Planera din utveckling. Gör en utbildningsprofil för dig själv. Skriv ner vad du kan och vad du vill lära dig mer om, se exempel nedan:

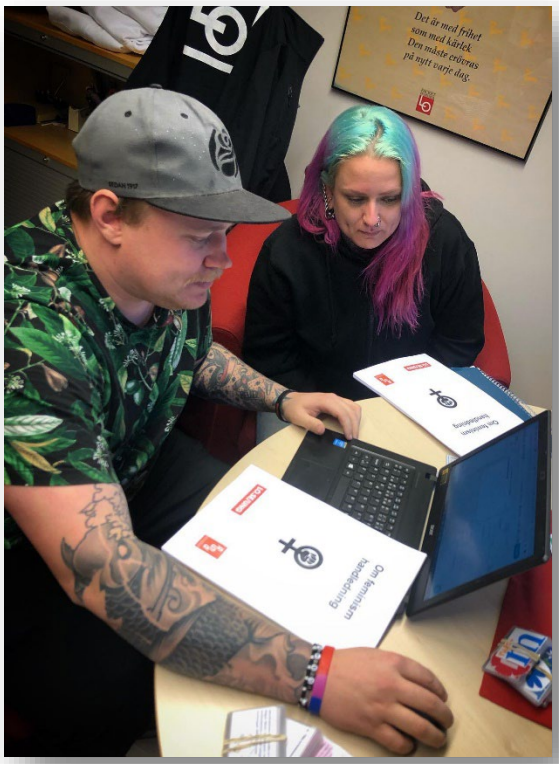
> **Beskriv vad du är bra på i ungverksamheten:**
> *Jag är bra på att komma i kontakt med andra människor.*
> *Jag har många idéer till verksamhet.*
> *Jag har nästan alltid gott humör.*

> **Beskriv vad du inte är så bra på i ungverksamheten:**
> *Jag har svårt för att utrycka mig skriftligt.*
> *Jag är nervös för att prata inför en stor grupp av människor.*
> *Jag vet inte hur man leder ett möte.*

> **Beskriv vad du har behov för att göra ett bättre jobb:**
> *Vara med och gå bredvid på skolinformationer.*
> *Skriva dagordningar och göra utskick.*
> *Gå bredvid på fackexpeditionen.*

> **Beskriv vad du tycker är kul i ungverksamheten:**
> *Värva medlemmar.*
> *Vara med på facket på sommarjobbet.*
> *Hålla skolinformation.*

> **Beskriv vilka utbildningar du vill gå i framtiden:**
> *Avtalsutbildning (på egna avdelningen)*
> *Utbildning i mötesteknik (ABF)*
> *Skolinformatörsutbildning (LO-distriktet)*



Hur kommer jag i gång med en ungkommitté?

Är ni minst två som vill starta en unggrupp så gör det, vänta inte. Prata med de unga ni känner som är medlemmar, fråga dem om de vill vara med. Enklast är att fråga de som precis har gått en facklig utbildning.

Enklast är att fråga om de vill vara med och arrangera en aktivitet: en temakväll om ungas arbetsmiljö, fackeltåg mot arbetslöshet, manifestation mot rasism, en slalomresa, vildmarksläger, en gör-det-själv bilreparations kväll, en båtutflykt eller något annat. Då sker det något direkt, inte bara en massa snack.

Det är viktigt att det första mötet blir av och att det blir bra. Visa att du uppskattar alla som kommer, använd mötet till att prata om vilken aktivitet ni vill göra. Var inte sur om det kommer fyra och du trodde att ni skulle bli 10 personer.

Ha gärna möten på olika platser: fackets lokaler, ABFs expedition, hemma hos någon, på ett café, i bowlinghallen, ute i naturen eller på stranden under sommaren. Varför inte prova med en grillafton.
När ni har kommit fram till att ni vill vara en ungkommitté, så sätt upp en verksamhetsplan.

Verksamhetsplan

> våra visioner
> vad ska vi syssla med
> vilka aktiviteter ska vi vara med på
> hur mycket önskar vi att påverka
> vilka mål har vi
> hur många vill vi vara i gruppen
> vilka aktiviteter ska vi genomföra

Gör sedan:

> en översikt över aktiviteter vi vill genomföra eller delta i
> tider för när och hur
> vem är ansvarig för vilka aktiviteter

Budget:
Hur mycket får det kosta?
Hur får vi tag i pengarna?

Ta god tid på er, stressa inte varandra.

Hur ska ungkommittén se ut i framtiden?
Planera genom att berätta för varandra varför ni vill vara aktiva och hur ni vill att ungkommittén ska jobba.
Vad finns det för idéer, hur ska ni utveckla ungkommittén?

Sätt upp några mål som är inom ramen som visionen beskriver. De ska vara konkreta, så att de kan utvärderas. Målen bör vara realistiska så att de går att genomföra.

Exempel på mål:
Nästa år vill vi:

> Delta med några från ungkommittén på facket på sommarjobbet tillsammans med LO-distriktet.
> Genomföra skolinformation och få majoriteten av eleverna att vilja bli elevmedlemmar i egna förbundet.
> Genomföra ett eget ungarrangemang för våra unga medlemmar.
> Få minst 3 personer aktiva i ungkommittén.
> Öka rekryteringen till ungutbildningarna.
> Att lokal media rapporterar om vår ungverksamhet minst 2 gånger nästa år.

Vilka aktiviteter kan vi genomföra?
Släpp loss fantasin, vi vill i detta avsnitt berätta om vilka möjligheter som väntar på dig och dina fackliga kamrater.

Syftet med aktiviteterna
Det är viktigt att ha ett syfte med aktiviteterna innan ni börjar. Era fackliga organisationer vill veta vad ni är engagerade med. Informera dem om era planer innan ni sätter i gång med verksamheten. Det är viktigt och nödvändigt med tanke på budget och annan hjälp och stöd de kan ge.

Vad får unga att gå med i facket? Här är några argument:

> hjälp vid förhandlingar och tvister
> trygghet
> garanterad lön enligt kollektivavtal
> a-kassa
> påverkan på arbetsplatsen
> hjälp med juridiska frågor
> facklig utbildning
> försäkringar
> många nya vänner!

Informera de unga om vilka rättigheter och skyldigheter de har i arbetslivet och under praktiken. Då minimeras risken att råka illa ut eller bli lurad i arbetslivet.

Information kan ni nå ut med på olika sätt

> Informationsmöten med unga arbetslösa, anställda, elevmedlemmar och skolelever.
> Arrangemang som skolmässor, öppet hus, festivaler, tält på stan under skolavslutning eller annat.
> Skriv inlägg, debattartiklar eller annonser i medlemstidningen.
> Affischer, sätt gärna upp affischer på anslagstavlor eller annat på arbetsplatser, ute i byn, på konsum eller på skolorna.
> Internet, förbunden och LO har egna internetsidor med information om ungdom, varför inte påverka din fackliga organisation till att ha en hemsida där ni skriver om ungdomsfrågor.
> Media genom insändare i pressen, medverkan lokal radio och lokal TV.

Facket på sommarjobbet
En viktig facklig aktivitet är facket på sommarjobbet. Det är LO-distriktets Regionala ungkommitté som har ansvaret för den kampanjen. Det går ut på att fackligt aktiva från fackavdelningarna reser runt på arbetsplatser i länet under ett par veckor på sommaren för att informera sommararbetande ungdom om rättigheter och skyldigheter i arbetslivet. Dessutom hjälper vi de ungdomar som har blivit drabbade, exempelvis fått för lite i lön enligt avtal eller jobbat gratis eller blitt utnyttjade på annat vis. De får hjälp från den fackliga organisationen som har förhandlingsrätt på området, en bonus hjälp från facket som är mycket uppskattat bland de unga.

Kampanjer
En kampanj betyder att man under en begränsad period genomför olika aktiviteter på samma ämne.
Exempel på tema:

> Ungas arbetslöshet
> Ungas arbetsmiljö och osäkra anställningsformer
> Kollektivavtal
> Hot om våld på jobbet, ex unga som jobbar i kiosk, inom kriminalvården, kör taxi, jobb inom vården
> Rasism
> Mot barnarbete

Utbildningar
Kanske har LO-distriktet eller avdelningen möjlighet att ordna elevutbildning där ni kan medverka. Skicka unga på ungutbildningarna eller medlemsutbildningar. Kunskap är inte tungt att bära.
Varför inte hålla en utbildningshelg för ungdomar från din fackavdelning eller LO-facken i kommunen som har gått en ungutbildning som en återträff?

Internationellt arbete
En spännande form för aktiviteter som ungkommittén kan engagera sig i är internationella frågor, där finns det otroligt mycket att göra. Allt från utvecklingen inom EU till krig, svält och brott mot mänskliga rättigheter och barnarbete.
Exempel:

> Insamlingar till konkreta utvecklings- och demokratiprojekt.
> Möte om rasism.
> Filmkväll med fokus på utnyttjande av arbetare.
> Information om barnarbete i välden på skolorna.
> En utställning med bilder i aktuellt ämne.
> Arrangemang tillsammans med civila organisationer.

Facklig-politiska aktiviteter
Alla frågor går inte att lösa enbart fackligt, därför är det viktigt med facklig-politisk samverkan. Utan denna skulle vi inte ha det välfärdssamhälle som vi har i Sverige idag.
Kanske är det riksdagsval på gång eller en viktig lokal kommunfråga som ni tycker att det är viktigt att engagera sig i som fackligt aktiva ungdomar.
Den facklig-politiska ungverksamheten sker i samverkan med LOs politiska ungdomsförbund SSU, till exempel genom fackliga SSU-klubbar.

Hur planerar vi verksamheten?
Det är viktigt att ni anpassar verksamheten efter hur många fackligt aktiva ni är. Det är bättre att ha mindre verksamhet och faktiskt genomföra den än att planera för mycket aktiviteter och inte orka med. Då är det lätt hänt att ni tröttnar och inte tycker att det är kul längre.
När ni är överens om vilka aktiviteter ni vill genomföra eller delta på så gör en aktivitetsplan. Där ska ni beskriva vad ni vill göra samt tid och plats för aktiviteten. Vem som har ansvaret för de olika aktiviteterna är också viktigt. Mötesdatum för Ungkommittén är också bra att ha med i planeringen. Budget som visar vad det kommer att kosta är också viktigt. Senare i handboken kommer du att få läsa mer om hur man gör en verksamhetsbudget.

Exempel på aktivitetsplan:

Aktivitetsplan Handels ungkommitté

Ungkommittén vill prioritera de unga medlemmarna i avdelningen under året då det är viktigt att få unga engagerade i facket.

	Ansvarig/ deltagande:
Februari: Ungansvarigträff	Lars
Mars: Årsmöte i Handels	Lars, Muris och Amanda
Mars: Skolinformation	alla
April: Skolinformatörsutbildning	Amanda och Elham
Maj: 1 majtåg med ungdomsträff på kvällen	Lars och Amanda
Juni: Facket på sommarjobbet	Lars, Muris, Elham
Ungansvarigträff	Lars
September: Uppsökeri inför facklig utbildning	Muris
Oktober: Medlemsmöte	Styrelsen
Oktober: Facklig utbildning	Elham
Oktober: Resa till Oslo för unga medlemmar	alla
November: Ungforum	Muris, Lars och Elham
December: Julavslutning med möte	Amanda och Lars

Vi vill att ca. 20 medlemmar i avdelningen ska gå Om facket.
Vi vill att ca. 20 medlemmar ska delta på ungforumet.
Vi vill att ca. 30 deltar under resan till Oslo som de får betala en viss del själva till.

Budget i samband med aktivitetsplan:

Verksamhet:	***Kostnader:***
Oslo resan	30 000 kr
Förlorad arbetsförtjänst Facket på sommarjobbet	10 800 kr
Förlorad arbetsförtjänst Ungansvarigträffar	2 000 kr
Förlorad arbetsförtjänst Skolinformation	18 000 kr
1 maj, kvällen, korv och bröd, kaffe, chips och godis	700 kr
Deltagaravgifter Ungforum	7 000 kr
Deltagaravgifter Facklig utbildning	5 000 kr
Mat julavslutning	1 500 kr
Belopp:	88 500 kr

Utvärdering efter varje arrangemang och efter årets slut är också viktigt. Diskutera gärna följande:

> Hur många deltog på arrangemanget?
> Var det flera eller färre än väntat?
> Varför kom det fler eller färre?
> Blev arrangemanget bra?
> Varför/varför inte?
> Hur fungerade planeringen av arrangemanget?
> Hur kan vi ta tillvara de positiva erfarenheterna?
> Hur kan vi undvika att göra samma fel?

Hur kan vi få tag i pengar till verksamhet?
Normalt är ni beroende av pengar från den egna fackliga organisationen.
Styrelsens fackliga organisation vill nog inte utan vidare bevilja medel till ert arbete utan att ha tagit del av verksamhetsplan och budget. Det är viktigt för att de kan lägga in det i sin verksamhetsplan som en del av verksamheten och få den godkänt på representantskapsmöte eller styrelsemöte. Det är viktigt att ha en översikt över ekonomin för dig och din fackliga organisation. Ofta söker fackavdelningen i sin tur pengar hos förbundet.

Tänk på att om det är löner inblandade ex. förlorad arbetsförtjänst så lägg på ca. 40 % på lönesumman när ni söker för det tillkommer alltid sociala avgifter och skatt.

Är det LO-facken i kommun du är aktiv i så får de medel hos LO-distriktet.
Är det LO-distriktet du är aktiv i så söker de pengar hos LO eller har egna medel.
Var noggrann i din ansökan till styrelsen. Motivera gärna varför ni vill genomföra arrangemangen. Styrelsen blir säkert glada för att ni vill ta ansvar och engagera er i ungfrågor. Det är styrelsens ansvar att medlemmarnas pengar blir använt på ett förnuftigt och bra sätt. Glöm aldrig att man inte ska ha sådana verksamheter som man inte ärligt kan tala högt om för medlemmarna på ett medlemsmöte. Det är en bra devis att leva efter för en fackligt förtroendevald eller anställd. Ett bra sätt är att alltid fråga sig: Vad är medlemsnyttan med det här?

Motiv för Facklig utbildning:
Utbildning leder till att den fackliga kunskapen för lagar och avtal ökar hos de unga medlemmarna och att det ger flera unga engagerade som i sin tur är nödvändig för fackets överlevnad.

Tips kring aktivism

Material
Hur gör vi eget material?
Det är en bra idé att skicka ut ett välkomstbrev till nya unga medlemmar i facket. Det kan du använda för att få unga medlemmar att komma till arrangemang, medlemsmöte eller anmäla sig till facklig utbildning. Är du ungansvarig för LO-facken i kommunen så kan du skicka ut ett informationsbrev till klubbar och sektionernas ungansvariga. Är du ungansvarig inom fackavdelningen så kan du skicka ut ett brev till alla ungansvariga på klubbar eller sektioner, eller till unga medlemmar eller elevmedlemmar.
Är du ungansvarig för en fackavdelning så finns det säkert mycket material från förbundet och avdelningen som du kan använda dig av om du vill få de unga medlemmarna i avdelningen mer aktiva.

Inbjudan
Det bästa är att skicka personligt till varje medlem även om det kostar lite mer energi så är det större chans att någon anmäler sig.
Det går också att ringa runt till medlemmarna eller besöka dem på arbetsplatserna om ni har möjlighet till det.

Inbjudan bör innehålla:
Vilket arrangemang det gäller, när, var, vad händer, är det någon servering, måsta man anmäla sig innan, vem är kontaktperson och kontaktpersonens telefonnummer och e-post.

Affischer
Affischer är praktiska både till annonser och för att agitera för något.
Det är viktigt att den fångar uppmärksamhet och att det går att läsa budskapet på långt avstånd.

Polistillstånd
Några av era arrangemang kan kräva tillstånd från polis och brandkår eller liknande. Är det exempelvis en demonstration som ni arrangerar så måste ni ha polistillstånd. Annars riskerar ni att bli arresterade eller bortvisade av polisen.
Det är bra om ni undersöker med kommunen och den lokala polisen innan ni söker om tillstånd. Det kan också kosta några kronor.

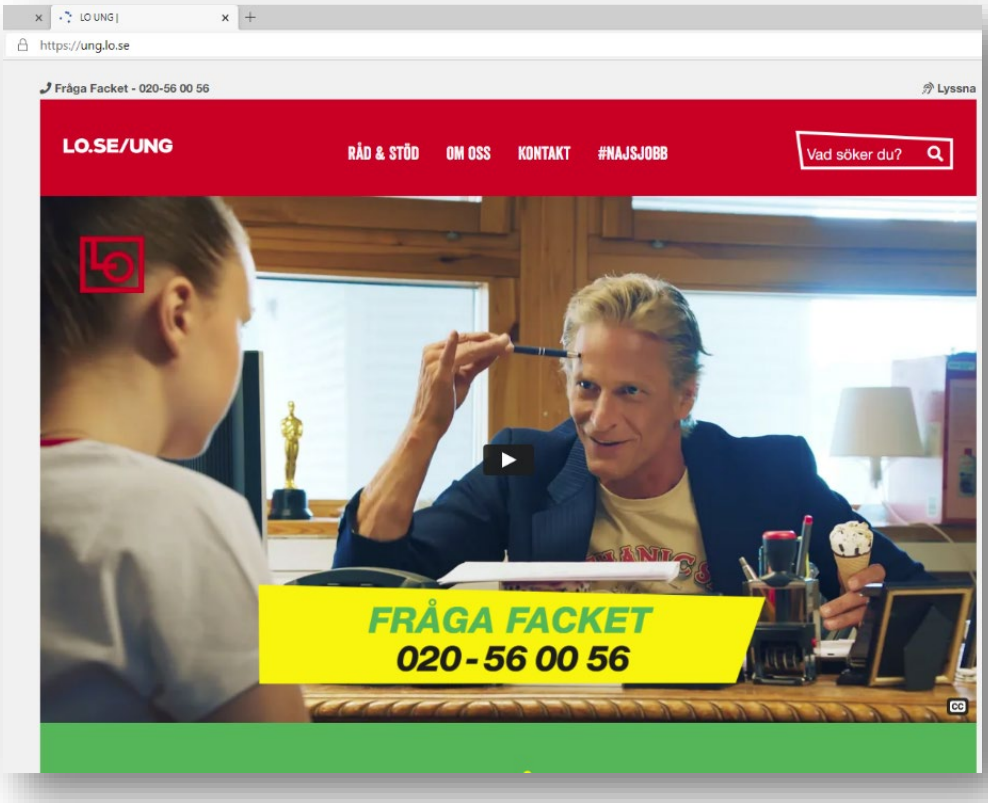
I ansökan om en demonstration:
> var
> vilka vägar ni ska gå
> tid
> ansvarig för arrangemanget

Gör gärna en checklista och kolla så att allt är ok, så att ni inte har glömt något.

Kataloger och böcker
Ofta finns det foldrar som presenterar förbundet, organisation, hur många medlemmar ni är, vilka försäkringar och andra förmåner som ingår i medlemskapet.
Om ni vill gå djupare in på vissa ämnen, till exempel försäkringar, så finns det material på fackexpeditionerna och hos försäkringsinformatörerna på din arbetsplats och hos LO-distriktet. Är det arbetsrätten ni vill gå djupare in på så finns det bra böcker om arbetsrätten på fackexpeditionerna eller hos ombudsman på avdelningen. Vill ni ha en lättare variant av arbetsmarknadslagarna så finns det ofta populärupplagor av de viktigaste lagarna, till exempel semesterlagen, på avdelningskontoret.
Är det studier så finns det en kurskatalog fysiskt och digitalt från förbundet, ABF och från LO om vilka utbildningar som finns.

Media
Håll gärna koll på lokal- och fackpressen, där kan du hitta mycket intressant som du kan ta med dig och diskutera i kring.

Internet
LO har en egen hemsida adressen är www.lo.se , där finns det en egen ungsida där du kan gå in och hämta material, www.lo.se/ung.
Från LO-sidan kan du i din tur gå in på förbundens hemsida. Alla förbunden har egna hemsidor med länk från LOs hemsida.
Det finns också sidor på nätet som handlar om internationella frågor, prova ILOs hemsida (International Labour Organisation).
Det finns sidor på nätet som handlar om juridiska frågor. Arbetsförmedling och Försäkringskassan har också sidor på nätet. Här kan du hitta hur mycket som helst att hämta.
De flesta organisationer finns i sociala medier som Facebook, Instagram och Youtube.



Kontakter med media

Det är fackavdelningen, fackklubben eller LO-facken i kommun eller LO-distriktet som är informationsansvariga beroende på i vilken facklig organisation du är aktiv i. Ta alltid kontakt med styrelsen eller ansvarig där innan ni går ut i media.
Det är en utmaning att få journalister i tidningar, radio och TV och skriva om era frågor. Gör dem intresserade.

Nyheter
Ni måste ha en nyhet att berätta för journalisten, det är det de vill ha.
Kom ihåg att journalister inte alltid har samma synpunkter eller värderingar som er.
Ungdomsarbetslösheten eller osäkra anställningar kan vara ett ämne som berör många. Det är inte aktuellt om ni berättar på ett sätt som andra har gjort före er.
Gör en dramatisk, ovanlig och gärna lokal vinkling av ämnet.
Media vill gärna berätta historien om långtidsarbetslösa Åsa från Torsby som är 20 år ensamstående mor med två barn och inget jobb.
Det är viktigt med en god kontakt med pressen, så att de behandlar er som en viktiga. Varför inte bjuda in dem till er för att berätta om era aktiviteter.

Oskrivna spelregler
Kom ihåg att journalister inte är specialister på allt, lämna gärna ut skriftlig information om ämnet till dem så får ni det korrekt i tidningen dagen därpå utan en massa sakfel.
Journalisten är allmänhetens advokat och vill gärna presentera verkligheten så som de ser den. Därför är det viktigt att ni förbereder er innan på vilka argument ni vill ha för att få fram er verklighet.

Tala alltid sanning. Halva sanningar och otydliga uttalande kan betyda en katastrof. Håll er till fakta, det är vanligt att journalister kollar upp era uppgifter.
Ni har alltid rätt att läsa ett utkast journalisten har skrivit från intervjun innan det kommer på tryck i tidningen.

Pressmeddelande
Att skriva ett pressmeddelande är ett bra sätt att nå media.
Tänk på att det är journalisten som bestämmer vad hen ska använda den till. Skicka den gärna till den ansvariga journalisten så att det inte drunknar i redaktionen och inte når fram till exempelvis arbetsmarknadsjournalisten.

Pressmeddelande
- Stor rubrik som syns.
- Vad det handlar om.
- Vilka personer det berör.
- Vart och när uppstår nyheten.
- Var och när föregår det.
- Skriv namn och adress, telefonnummer till kontaktperson hos er.
- Skriv kort och koncist.

Exempel på pressmeddelande:

Arbetsolyckor bland unga på arbetsplatserna ökar

Allt fler ungdomar blir sjukskrivna i längre tid för att de skadar sig på jobbet, främst genom olycksfall i arbetet.

Inom industrin i Värmland har 300 ungdomar skadat sig under det första halvåret. Det har också förekommit ett dödsfall.
Vi vill ha en säkrare arbetsmiljö!!

Den 11 september kl. 19.00 samlas ca. 200 unga LO-medlemmar på hotell Frykenstrand i Sunne för att diskutera problemet med medverkande från yrkesinspektionen.

Kontaktperson XXXX XXXX. LO-distriktet i Örebro och Värmland.
Telefon: xxx-xxx xx xx

Hälsningar
LO-distriktets Regionala Ungkommitté

Insändare
En insändare blir ofta läst av många och det är ganska kul att skriva insändare. Det är viktigt att reagera om ni ser något i tidningarna som berör.
Det är enklare att få en insändare på tryck i lokaltidningen eller en digital tidning än i Aftonbladet. Ofta så syns det på insändarsidorna vilken politisk syn de har. Skicka din insändare till fler än en tidning även till de som normalt inte stöder de fackliga värderingarna.

Möten

Inbjudan till möte bör innehålla vissa punkter:

> Överskrift, mötets titel
> Vad ni ska behandla på mötet och varför ni ska mötet
> Datum och tid för mötet
> Lokal
> Dagordning
> Information om servering, vad ni bjuder på
> Om ni vill ha förhandsanmälan till mötet eller inte
> Om ni vill veta om någon har förhinder eller inte
> Om mötet är på dagtid, vilka som betalar förlorad arbetsförtjänst
> Om någon har lång resväg, vilka som står för reseersättningen
> Kontaktperson för frågor
> Undertecknade

Ordförande på mötet
Ansvarar för att:

> Alla får tala och framföra sina åsikter på ett rättvist sätt.
> Hålla talarlista.
> Hålla tidsramen på mötet.
> Lägga in pauser.
> Hålla ordning på mötet.
> Se till att dagordningen följs.
> Hindra allt för osakliga argument eller uppträdande.
> Lägga fram eventuella problem och lösningar.
> Sammanfatta mötet.

Mötesordförande får inte glömma att hen är en nyckelperson och är den som ska leda mötet framåt:

> Att kolla så att alla har förstått de olika förslagen och besluten.
> Komma med förslag till lösningar.
> Organisera röstningar av förslag.
> Fördela arbetsuppgifter som har blivit beslutade på mötet.

Mötesdeltagare
Det är inte bara mötesordförande som har ansvar för att det ska bli ett effektivt och spännande möte, som mötesdeltagare har du också ett ansvar.

> Förbereda dig till mötet, sätt dig in i dagens tema, dagordning och eventuellt material.
> Lyssna utan att avbryta när andra talar.
> Var öppen för andras åsikter, försök att förstå dem.
> Argumentera saklig.

Har du förberett dig noga så har du större chans att påverka under mötet och få igenom dina förslag.

Skriv protokoll
Det är viktigt att det händer något med era mötesbeslut. För att inte glömma bort vad ni beslutade om på mötet så är det nödvändigt att göra ett mötesprotokoll.

Protokollet
Ett protokoll bör innehålla:

> Mötets titel
> Tid
> Plats
> Lokal
> Vilka som deltog på mötet
> Vilka som inte deltog på mötet
> Dagordning
> Kort presentation av ämne eller förslag
> Om det var någon omröstning
> Deltagarnas åsikter, ex. om någon har reserverat sig mot ett beslut
> Beslut och ansvarig för att göra något med beslutet
> Datum och tid för nästa möte
> Underskrift

Sekreterare
Sekreteraren är har en nyckelroll på mötet, det är sekreteraren som ansvarar för att protokollet blir korrekt. Hen skriver protokoll på mötet. När det är skrivet skickas det till justerare för en påskrift om allt är OK, eller en rättelse i protokollet om det är något som ej är korrekt.
När justeraren har lämnat tillbaka protokollet till sekreterare så skickas det ut till deltagarna.

Justerare
Det kan vara bra att utse en eller två justerare på mötet
Deras uppgift är att granska protokollet och se att sekreteraren har fått med allt väsentlig.

Rösträknare
På större möten ex. årsmöten brukar man alltid att utse ett antal rösträknare. Deras uppgift är att räkna rösterna när det blir omröstning.
Omröstningar kan ske på olika sätt, genom handuppräckning eller via slutna lappar, om det är personval. Det är sällan man behöver rösträknare på ett möte i ungkommittén då det oftast inte så många och man kommer bra överens. På ett stort medlemsmöte är det oftast helt nödvändigt.

Minnesanteckningar
I ungkommittéerna brukar vi inte att ha så formella möten, det är dock viktigt att skriva om mötet, vilka som var där, vad vi beslutade om. Ett bra sätt är att skriva minnesanteckningar, om vad vi sa och kom överens om att göra till nästa möte och vad som är på gång.
Någon på mötet tar på sig att skriva minnesanteckningar från träffen och skicka ut dem till deltagarna på mötet, som en resymé från mötet. Minnesanteckningarna behöver inte justeras av justeringsman.

Samarbete i ungkommitté

Det är viktigt med ett bra samarbete och en bra miljö i ungkommittén, det är genom det att ni uppnår bra resultat.
Många goda idéer kan försvinna på grund av brist på samarbete och dålig stämning i gruppen.
Använd alla i gruppen inte bara några personer, då kommer ni att komplettera varandra. Låt alla få ta del i jobbet annars kommer en eller två snart att dominera gruppen.
Alla är bra på något. Låt andra växa.
Använd tid för att lära känna varandra. Då får ni trygghet i gruppen.

Håll det du lovar

Det viktigaste som finns är att hålla det du lovar. Det är mycket irriterande när någon som har lovat att göra något inte har gjort det.
Det innebär ofta förseningar av aktiviteter.
Om du av någon anledning inte kan hålla dit löfte eller inte kan komma på mötet så ring till någon i gruppen och tala om det i förväg. Försök också att hålla tider, är du försenad till mötet av någon anledning så ring och tala om när du kommer.

Håll en hög aktivitetsnivå

Det är en stor utmaning att hålla aktivitetsnivån hög i ungverksamheten. I perioder fungerar det bra, andra perioder fungerar det sämre. Det är inte bra att överdriva, blir det för hög aktivitetsnivå så kan man känna en stor stress som kan leda till att folk hoppar av för att de inte orkar med. Blir det för låg, gäspar och tröttnar ledamöterna och hoppar av.

Lär upp nya förmågor

En av de viktigaste uppgifterna är att hitta er är efterträdare så att inte ungkommittén om två år behöver startas upp på nytt utan att det kan byggas vidare på det ni har byggt upp. Det är tråkigt om allt ni har byggt upp ska raseras.
Det är er plikt att se efter nya som kan komma in i kommittén och växa som efterföljare. Det är viktigt att efterföljarna får en gradvis utbildning i ungverksamheten, därför är det väldigt dumt om alla slutar på samma tid i ungkommittén så att det inte finns personer som kan lära upp de nya som kommer.

Även om det är tungt och vemodigt när någon slutar, så kom ihåg att det är det som leder utvecklingen framåt. Nya förmågor, ger nya förslag till aktiviteter. Jämför inte den nya ledamoten med den ledamot som har valt att lämnat kommittén. Ta väl emot den nya ledamoten och ge råd och stöd. Ha också en avskedsträff eller fest för den som ska lämna kommittén då känns allt mycket bättre.

Är du ordförande i ungkommittén kom ihåg att arkivera ert material. Det ger du vidare när du slutar till den nya ordförande i ungkommittén.

Exempel på välkomstbrev till en ung medlem

Ett bra sätt att påbörja organisering av en ny medlem är att hälsa hen välkommen och informera om aktuell verksamhet. Nedan är ett exempel på hur ett välkomstbrev kan se ut.

Hej Mia!

Välkommen som ny medlem i transport avd. 6.
Transports ungkommitté vill önska dig hjärtlig välkommen som ung medlem i facket. Vi kommer här att informera dig om olika arrangemang inom Transport och LO som du kan delta på.

Vårt nästa arrangemang är en resa till Göteborg och Liseberg den 30 maj.
Det kostar dig endast 100 kr som medlem att följa med på resan med buss tur och retur från Kristinehamn och Karlstad. Inträde till Liseberg åkband ingår. Under resan ger vi dig information om det nya löneavtalet för Transport.

Du kan också komma till ungkommitténs nästa möte den 14 mars kl. 18.00 på Folkets hus i Karlstad. Där får du reda på vilka utbildningar som finns för dig.

Har du frågor så ring till ungdomsansvarig Mikael Frohm, 054-10 20 60.

Vi hoppas att vi ses!

Hälsningar

Micke, Anna, Enes och Maria
Transport avd. 6 ungkommitté

Skolinformation

Om du är ungansvarig för en avdelning eller i LO-facken i kommunen så får du ofta frågan om du vill vara skolinformatör.
Det är en värdefull och mycket viktig uppgift att ansvara för att ge facklig skolinformation till elever då de är framtiden. Det du har att säga är viktigt. Då ni ska hålla skolinformationen så måste ni kontakta skolan i god tid. Här har du några tips på vägen.

Kontakten med skolan

> Skriv brev, skicka e-post, ring till syv och få namn på lärare, ring läraren direkt för att få komma in och informera
> Knyt kontakter med lärare och syv
> Lägg upp en handlingsplan för skolinformation
> Gå in på Skolverkets hemsida så får du tillgång till de ämnen de läser i olika program, det är guld värd för dig som skolinformatör.
> Var en resurs, erbjud dig att föreläsa om ett aktuellt ämne som eleverna är intresserade av
> Se möjligheterna, läser de ekonomiprogrammet, gör en facklig fråga av ekonomi, läser de samhällskunskap, berätta om fackets roll, läser de historia, håll föredrag om arbetarrörelsens historia. Det finns massor av möjligheter.
> Har de projektarbete, erbjud din hjälp, låt dem komma på studiebesök på arbetsplatsen eller facket.

Då du kommer till skolan

> Var i tid och var förberedd, fråga läraren i förväg om hur många de är i klassen och vilka ämnen de läser just nu och har läst under året.
> Dela inte ut material under lektionstiden, ta inte med för mycket material, lämna materialet efter lektionen.
> Stanna gärna kvar i klassrummet en stund efter lektionen om någon vill ha lite närmare information och råd.

Föreläsartips:

1. Ta reda på gruppens förkunskaper innan du håller ditt föredrag
2. Informera om det som gruppen är intresserade av.
3. Var i god tid
4. Var beredd på att folk väljer den informationen som är viktig för dem.
5. Var beredd på att folk väljer bort den information som inte är viktig för dem.
6. Var förberedd
7. Du har konkurrenter om uppmärksamheten, det kan vara mobiltelefoner, tiden, störande moment, gruppens sammansättning, lokaler.
8. Ha ett roligt och högt tempo
9. Var provocerande eller humoristisk i de sammanhang där det passar
10. Synliggör folk i rummet

LO Ungutbildningar

LO har tillsammans med förbunden skapat ett helt utbildningspaket i flera steg för unga medlemmar. Innehållet är bestämt av förbunden så att de är lika i hela landet och man bör gå utbildningarna efter varandra. Här kan unga medlemmar upp till 30 år anmäla sig och få ersättning från sitt förbund under utbildningstiden.

Om facket, 2 dagar
En kurs som ger dig en första inblick i den fackliga organisationen, dina rättigheter och skyldigheter, kollektivavtalet och hur du kan
påverka både i organisationen och på din arbetsplats.
Frågor som kommer att gås igenom är bl. a människovärde, unga arbetare och makten på arbetets marknad. klass och rättvisa och facklig aktion och påverkan.

Om samhället, 2 dagar
En kurs som ger dig grundläggande förståelse kring hur skattesystemet fungerar och välfärdssamhället är uppbyggt. Du får lära dig mer om ideologier och varför LO samverkar med just Socialdemokraterna. Frågor som kommer att gås igenom är bl. a den fackliga ideologin, rätten till ett värdigt arbetsliv, ordning och rättvisa och opinionsbildning och facklig kamp.

Om feminism, 2 dagar
En kurs som ger dig inblick i hur facket arbetar för att nå jämställdhet mellan kvinnor och män i arbetslivet och i samhället. Du får insikt och kunskap om hur jämställdheten brister på arbetsmarknaden och vad vi kan göra för att åstadkomma förändring. Frågor som kommer att gås igenom är bl. a Hur jämställt är Sverige? Vad är feminism? Fackligt arbete för ett jämställt arbetsliv.

Om främlingsfientlighet, 2 dagar
En kurs där vi diskuterar främlingsfientlighet, politiken bakom
och allas rätt att vara olika. Frågor som kommer att gås igenom är bl. a Vad är främlingsfientlighet? Politiken bakom, ta debatten, allas lika värde.

Skolinformatörsutbildning, 2 dagar
Om du är intresserad av skolfrågor och att hålla skolinformationer så finns det en regional utbildning för skolinformatörer.
Även vissa fackavdelningar anordnar skolinformatörsutbildningar Hör av dig till din fackavdelning och till LO-distriktet om du är intresserad. Kursen innehåller bl. a Rollen som skolinformatör – vårt uppdrag, våga tala och framträda, argumentation, upplägg och innehåll i skolinformation, hantera en klass och problem, praktiska övningar.

Ung ledare, 5 dagar
Du kan söka till utbildningen om du har fackligt uppdrag på klubb, sektion, avdelning eller region och du har en grundläggande facklig utbildning till exempel Om facket, Medlem i facket, Vald på jobbet eller motsvarande. Kursen hålls på Runö kursgård i Åkersberga. Innehåller bl. a ledarskap, pedagogik, ideologi, grupputveckling, organisationsutveckling.

Förbund och branscher inom LO

Byggnads
Byggarbetsplatser, anläggare, bergsprängare, betongarbetare, byggstädare, dykare, förrådsarbetare (ej lager), glasmästare, maskinförare, VVS (tex rörmokare), glasarbetare

Seko
Service, administrativ personal, lokalvårdare och polisväsendet (ej polis) inom universitet/högskola och statliga myndigheter. Tekniker, montörer och servicepersonal på kraftanläggningar. Administration, kök och verkstäder inom försvaret. Brevbärare, och chaufförer inom postverksamheten. Båtsmän, elektriker, matroser, värdinnor, kockar med fler inom sjöfolk (tex färjor). Personal inom telebranschen (gäller även försäljare i butik). Lokförare, tågvärdar, spärrvakter, flygpersonal, reparatörer (tåg) lokalvård (tåg). Personal på anstalter, häkten, frivård, missbruksvård, rättsmedicinalverket etcetera Väg- och järnvägsarbete, bärgararbete (se även transport), trafikledning, guider, bergsprängare, personal på museer med fler.

Pappers
Pappersbruksarbetare (alla arbetare, oavsett yrke, även tex lokalvårdare osv. på pappersbruk)

Kommunal
Ambulanssjukvårdare, parkarbetare, badmästare, badvakt, golfbanearbetare, barnskötare, behandlingsassistent, boendeassistent, brandmän, bussförare, djurskötare, drifttekniker, expeditionspersonal, fastighetstekniker, fotvårdsterapeut, fritidsledare, förrådsarbetare, husmor, krematoriearbetare, kyrkogårdsarbetare, laboratorieassistent, omsorgspersonal, obduktionstekniker, parkeringsvakt, personlig assistent, ridinstruktör/lärare, sotare, stensättare, tvättpersonal, undersköterska, vaktmästare, vårdare, återvinningsarbetare, personal på kommunala museer (kan även vara Seko) Med fler.

Handels
Butiksmedarbetare, butikssäljare, butikschef, florister, frisörer, kassamedarbetare, kontorsanställda, lagerarbetare, tjänstemän.

HRF
Hotell, restaurang, nöjesanläggningar, café, servitriser, kockar, barista.

Fastighets
Fönsterputsare, sanerare, städare, VVS-arbetare, fastighetsskötare.

Livs
bagare, konditor, styckare, paketerare.

GS
Annonsbyråer, bokbindare, tidningsförlag, kuvertfabriker, påsfabriker, redaktioner, skogsbruk, sågverk, tryckerier, tapetfabriker.

Musikerna
Arrangörer, artister, dirigenter, kapellmästare, kompositörer, körledare, musiker, musiklärare, producenter, tonsättare-

IF Metall
Verkstadsarbetare, maskinoperatörer, reparatörer (tex bilverkstad), truckförare, lagerarbetare.

Målarna
Billackering, byggnadsmålare, industrilackerare, målare.

Elektrikerna
Radiotekniker, tv tekniker, hissmontörer, elektriker.

Transport
Bensinstationsarbetare, bilbärgare (se även Seko), depåarbetare, flygtekniker, hamnarbetare, lagerarbetare, larmoperatörer, lastbilschaufförer (ej inom post), reklamutdelare, slamsugare, tankbilchaufförer, taxichaufförer, terminalarbetare, tidningsbud, väktare, återvinningsarbetare, parkeringsvakter, ordningsvakter, sopbilsoperatör.

Övriga centralorganisationer

SACO
Kulturarbetare, akademiker, ekonomer, lärare, sjukgymnaster, arkitekter farmaceuter (apotekspersonal), ingenjörer, tandläkare, veterinärer, personalvetare. Exempel på förbund är: Lärarnas riksförbund, DIK, Jusek, Tandläkarförbundet, Civilekonomerna.

TCO
Privata tjänstemän, finansarbetare, Försvarsmakten, lärare, poliser, lantbrukare, teater, tullverket, kustbevakning, sjuksköterskor, barnmorskor, journalister. Exempel på förbund är: Unionen, Vårdförbundet, Vision, Lärarförbundet ST.

Arbetarrörelsen

Vem kan vi samarbeta med?
Ni kan samarbeta med andra ungkommittéer, andra fackklubbar, andra fackavdelningar, andra LO-fack i kommunerna och andra LO-distrikt.
Samarbete med fackexpeditionerna är viktiga för er.
Där kan ni få hjälp med utskick, ev. lån av lokal eller annat. Fråga alltid först och lämna tillbaka det ni lånar i samma skick som ni fick det, till exempel lokalen. De kan också hjälpa er att svara på olika fackliga frågor.

Samarbete med Unga Örnar
Unga Örnar är Arbetarrörelsens barn och ungdomsorganisation. Självaste juniorklubben i arbetarrörelsen. De är aktiva då det gäller barnpolitiska frågor.
De har många spännande frågor och verksamhet då det gäller barn och tonåringar. Använd dem i olika tema som kampen mot barnarbete, skolans plats i samhälle, mot mobbning.
De har också verksamhet som läger, filmvisningar, julverkstäder och andra aktiviteter både nationellt och internationellt.
Det är aktiviteter som hela familjer kan delta i. Tag kontakt med dem och se vad ni kan göra tillsammans.

Samarbete med SSU
SSU är det är naturligt att samarbeta med då de är Socialdemokraternas och LOs politiska ungdomsorganisation och är en del av arbetarrörelsen som har som uppgift att driva ungdomsfrågorna på politisk väg. Delta på informationer tillsammans och håll gärna aktiviteter ihop.

Samarbete med ABF
Är mycket viktigt, då de ger oss stöd då det gäller utbildningar.
ABF är arbetarnas bildningsförbund som skapades 1912 för att ge unga från arbetarrörelsen utbildning.
De har lokaler, cirkelledare, och anställda som kan hjälpa er med önskad utbildning, kulturaktiviteter eller annat.
Hör av Er till ABF och bjud in en av deras funktionärer till en träff så får ni säkert god hjälp.

Samarbete med Folkets hus och parker
Folkets hus kom till för att vi i arbetarrörelsen skulle kunde ha våra möten utan att bli utkörda.
Folkets park kom till för att vi skulle kunde roa oss på fritiden genom dans och musik.
Samarbeta med dem om ni har idé om föreställning, uppträdande, musiktävlingar eller annat för ungdomar tillsammans med SSU och Unga Örnar.

Samarbete med Folksam
Folksam är på sätt och vis arbetarrörelsens försäkringsbolag. De ställer gärna upp om ni behöver försäkringsinformation till Era unga medlemmar genom utbildning eller möten. De är experter på försäkringsfrågor.

Samarbete med Verdandi
Är arbetarrörelsens organisation mot droger i samhället.
Ni kanske planerar en temakväll mot droger, ring Verdandi och gärna polisen också som kan medverka med information om droger.

Samarbete med Socialdemokraterna
Är arbetarrörelsens parti som vi skapade 1889 för att komma in i Riksdagen. De har ofta mycket på gång, då det gäller politiska utbildningar eller kan hjälpa Er att driva en facklig fråga på politisk väg i kommunen, regionen och Riksdagen. Låt er inte luras av politikerföraktet i massmedia, de mesta politiker är bra personer som försöker att göra sitt bästa precis som alla andra. Många har dessutom facklig bakgrund. Ni har mycket att vinna på att ta kontakt med SAP. Deras lokala organisationer heter S-föreningar och arbetarkommuner och partidistrikt och finns överallt i Sverige.

Samarbete med Hyresgästföreningen
Hyresgästföreningen är hyresgästernas juridiska organisation då det gäller förhandlingar om hyran och annat som rör hyresbostaden. Kontakta dem om ni vill driva bostadsfrågor för ungdomar.

Avslutning

Handboken tar upp en hel del då det gäller ungverksamheten, men den ger inte svar på allt. Det är a och o hur ni jobbar i facket och hur ni organiserar ungdomsverksamheten lokalt.

Lycka till med ungverksamheten!

LO.SE
/UNG
020-56 00 56

Utgiven av

LO-distriktet i Örebro och Värmland

0586 – 21 95 00 lo-orebrovarmland@lo.se